

Для трудоустройства в ГАУК "МОСГОРТУР" необходимо иметь при себе следующие оригиналы документов:

1. Справка об отсутствии судимости (по готовности направляется куратору на почту). Справка должна быть оформлена не ранее чем за 6 месяцев до даты трудоустройства. При заказе справки в электронном виде на портале Госуслуг нужно переслать ее на почту непосредственно с портала Госуслуг (**чтобы пришла сама справка и файл с эл. подписью**). При заказе бумажной справки в МФЦ - фото/скан справки с обеих сторон;
2. Паспорт РФ;
3. СНИЛС;
4. ИНН. Если нет бланка ИНН, то номер необходимо распечатать с сайта nalog.ru. На сайте необходимо ввести данные своего паспорта, узнать номер и распечатать этот лист;
5. Документ об образовании;
6. Для военнообязанных: оригинал документа воинского учета (военный билет, приписное удостоверение и др.), оформленный надлежащим образом, с учетом актуальности и правильности всех данных и сведений;
7. Медицинский полис ОМС;
8. Выписка из банка с реквизитами ЛИЧНОЙ банковской карты платежной системы МИР (**№ карты, № личного счета в банке, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, р/сч банка, кор/счет банка**);
9. Трудовая книжка. (При трудоустройстве по совместительству трудовая книжка не нужна);
10. Справка по форме СТД-Р от прежнего работодателя или СТД-ПФР. Справку необходимо предоставить независимо от способа ведения трудовой книжки. Справку можно запросить в ПФР лично, получить через личный кабинет на сайте ПФР или заказать через портал Госуслуг самостоятельно (оформляется 1 день). Для получения справки на Госуслугах наберите в поиске "Выписка из электронной трудовой".