

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Государственного автономного учреждения
культуры города Москвы
"Московское агентство организации
отдыха и туризма"
от "19" декабря 2019 г. № 9-3/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
Государственным автономным учреждением культуры города
Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма"**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма", подведомственным Департаменту культуры города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа

2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее – Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами;

Уставом Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры и образования;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

II. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Заказчик услуги – физическое и юридическое лицо, имеющее

намерение заказать или приобрести (заказывающее или приобретающее) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых оно являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту (при его наличии), утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

III. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает заказчика услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также в удобном для обозрения заказчиками услуги (физическими лицами) месте здания Учреждения и должна содержать:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

сведения о режиме работы исполнителя;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий заказчиков услуги;

сведения о правах, обязанностях, ответственности заказчиков услуг и исполнителя;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

иные сведения.

Для заказчиков услуги (физических лиц) Учреждению необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

Для заказчиков услуги (юридических лиц) объем предоставляемой Учреждением информации о платных услугах может дополнительно согласовываться между Учреждением и заказчиком услуги.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем

платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об определении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Вознаграждение лицам, привлеченным для оказания платных услуг, выплачивается на основании гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме (в том числе электронного документа), с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с заказчиком услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении и только для заказчиков услуги (физических лиц). Документами, подтверждающими оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются заказчиком услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров, при этом договор о реализации туристского продукта может быть составлен в электронной форме и считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора в момент получения лицом, направившим оферту (предложение заключить договор), ее акцепта (принятия предложения).

3.8. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления

наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением заказчику услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме, если иное не предусмотрено договором на оказание платных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке или принять решение о приостановлении Учреждением оказания услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам. Бухгалтерия Учреждения выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль отчетных документов.

3.12. Права и обязанности заказчика услуг и Учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", условиями заключенного договора на оказание платных услуг.

IV. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1. Порядок образования цены на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

Тарифы, цены, вознаграждения и иные денежные обязательства по договору оказания услуг по реализации туристского продукта в сфере выездного туризма рассчитываются исходя из текущего курса валют Центрального Банка Российской Федерации, увеличенного на сумму до 10% (десяти процентов) на дату составления договора. Сумма в рублях исполненных обязательств является стоимостной оценкой произведенных расчетов для целей бухгалтерского и налогового учета.

Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика услуги.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий заказчиков услуги.

VI. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе заказчика услуг ненадлежащего качества их оказания, а также услуг опасных для жизни, здоровья, имущества заказчиков услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно известить об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между заказчиком услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав заказчиков услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
