

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107746117940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2257700403167



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры города Москвы
от "23" 12 2024 г. № 1134/00

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Московское агентство организации отдыха и туризма"
(редакция № 7)

Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма", сокращенное наименование – ГАУК "МОСГОРТУР" (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 1 февраля 2010 г. № 137-РП "О государственном автономном учреждении города Москвы "Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления".

Наименование Учреждения при создании: Государственное автономное учреждение города Москвы "Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления", сокращенное наименование – ГАУ "МЦДСО".

Устав ГАУ "МЦДСО" утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 8 февраля 2010 г. № 90, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 февраля 2010 г., ОГРН 1107746117940.

В Устав Учреждения (далее – Устав) внесены изменения и дополнения:

1. В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 (в редакции от 9 августа 2011 г. № 483) внесены изменения с целью приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 25 ноября 2011 г. № 900 Устав утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 12 декабря 2011 г., ГРН 8117747901054.

3. В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 22 мая 2012 г. № 340 Устав утвержден в редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 мая 2012 г., ГРН 8127746741125.

4. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 января 2013 г. № 13-ПП "О реорганизации Департамента культуры города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы" функции и полномочия учредителя Учреждения переданы Департаменту культуры города Москвы как правопреемнику Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, прекратившего свою деятельность 24 мая 2013 г. в связи с реорганизацией в форме присоединения к Департаменту культуры города Москвы (запись в ЕГРЮЛ за ГРН 9137746318316), Устав утвержден в редакции № 3 приказом Департамента культуры города Москвы от 12 марта 2013 г. № 150 "Об утверждении Уставов государственных бюджетных учреждений культуры города Москвы", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 5 апреля 2013 г., ГРН 7137746771980.

5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 28 марта 2014 г. № 276 "О внесении изменений в Устав Государственного

автономного учреждения города Москвы "Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления" Государственное автономное учреждение города Москвы "Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления" переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" и внесены изменения в Устав (зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 апреля 2014 г., ГРН 8147746954842).

6. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14 октября 2016 г. № 826 "Об утверждении Устава ГАУК "Мосгортур" (редакция № 4)" Устав утвержден в редакции № 4 в связи с прекращением статуса филиалов обособленных подразделений Учреждения.

Устав в редакции № 4 зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28 октября 2016 г., ГРН 9167749038151.

7. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 24 апреля 2017 г. № 309 "О реорганизации Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский центр музейного развития" (сокращенное наименование ГБУК г. Москвы "МЦМР"). Учреждение является правопреемником ГБУК г. Москвы "МЦМР" по всем правам и обязательствам, в том числе в отношении недвижимого имущества.

Устав утвержден в редакции № 5, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 октября 2017 г., ГРН 9177748154102.

8. В соответствии с решением Департамента культуры города Москвы от 10 марта 2021 г. № 141/ОД "О передаче функций по содействию в сфере развития музейной и выставочной деятельности Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Московская дирекция по развитию культурных центров" утвержден Устав в редакции № 6.

Устав в редакции № 6 зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 апреля 2021 г., ГРН 2217702684780.

9. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2021 г. № 306/ОД "О внесении изменений в Устав Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (редакция № 6)" внесены изменения в виды деятельности Учреждения.

Изменения в Устав (редакция № 6) зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 мая 2021 г., ГРН 2217704083342.

10. Устав утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.5. Описание символики: комбинированное обозначение, состоящее из фирменного наименования МОСГОРТУР, выполненного справа в три строки по три буквы; слева помещено изобразительное обозначение в виде квадрата, ограниченного широкой линией, в котором размещается стилизованное изображение солнца; под квадратом размещено доменное имя Учреждения – "mosgortur.ru" (мосгортур.ру), выполненное в латинице.



Изображение символики Учреждения.

1.6. Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 585901, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 6 сентября 2016 г.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 585902, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 6 сентября 2016 г.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 645498, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 19 февраля 2018 г.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 693529, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 23 января 2019 г.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 693530, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 23 января 2019 г.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 696922, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 8 февраля 2019 г.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 121099, город Москва, 2-й Смоленский переулок, дом 1/4.

1.12. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные функции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры, в том числе полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в отдыхе и оздоровлении, обеспечение решения общегородских задач по организации досуга и рекреации; создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.3. Организация предоставления сертификатов на отдых и оздоровление, сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

2.3.4. Организация выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки для отдыха и оздоровления.

2.3.5. Отбор оздоровительных организаций для реализации государственного задания на обеспечение отдыха и оздоровления детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.6. Разработка и реализация программ отдыха и оздоровления детей, досуга и рекреации.

2.3.7. Формирование, ведение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории города Москвы.

2.3.8. Обеспечение решения общегородских задач по отдыху и оздоровлению, обеспечению досуга и рекреации, присмотру и уходу за детьми во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им учреждениями, оздоровительными организациями и объектами туристской индустрии.

2.3.9. Сохранение, эксплуатация и развитие инфраструктуры оздоровительных объектов и объектов туристской индустрии.

2.3.10. Туристская и экскурсионная деятельность, в том числе деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

2.3.11. Санаторно-курортная деятельность.

2.3.12. Организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий.

2.3.13. Установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.

2.3.14. Осуществление прикладных научных исследований в области отдыха и оздоровления детей, досугово-рекреационной деятельности.

2.3.15. Сбор и обработка статистических данных, относящихся к сфере деятельности Учреждения, создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов об отдыхе и оздоровлении детей, а также об оздоровительных организациях, использование различных информационных технологий в сфере деятельности Учреждения.

2.3.16. Организация, сопровождение и проведение фестивалей, форумов, конкурсов, концертов, художественных программ, выставок, творческих встреч, мастер-классов, театрализованных представлений, ярмарок и других общественно значимых социально-культурных мероприятий, в том числе с участием зарубежных специалистов в сфере деятельности Учреждения.

2.3.17. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, формируемое для Учреждения Учредителем, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности (пункт 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация отдыха и оздоровления, досуга и рекреации (в форме культурно-массовых, рекреационных мероприятий, походов, поездок, экскурсий, экспедиций, в том числе в другие города и страны, организации отдыха и размещения в объектах различных типов и форм, спортивных сборов, спортивных соревнований и других спортивных мероприятий).

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, научно-технического, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий.

2.6.3. Оказание туристских услуг, в том числе услуг по организации путешествий по познавательным маршрутам, туристских слетов, развлекательных поездок, поездок на образовательные, культурные, спортивные и иные мероприятия, с активными видами передвижения (категорийные и некатегорийные маршруты), организация международных и межрегиональных обменов.

2.6.4. Разработка и организация культурно-туристических, экологических маршрутов, мастер-классов, квестов, осуществление экскурсионной деятельности.

2.6.5. Оказание медицинских услуг.

2.6.6. Организация и оказание услуг общественного питания.

2.6.7. Организация транспортных услуг и пассажирских перевозок, реализация билетов.

2.6.8. Осуществление деятельности транспортно-экспедиционного агента.

2.6.9. Осуществление деятельности страхового агента.

2.6.10. Организация привлечения частных инвестиций в создание и развитие объектов отдыха и оздоровления, туристской индустрии, инфраструктуры для решения общегородских задач по отдыху, организации досуга и рекреации.

2.6.11. Эстетическое, музыкальное и художественное воспитание, просветительская и научно-исследовательская деятельность.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.13. Организационное, методическое и экспертное обеспечение проведения профессиональных конкурсов и рейтингов в сфере деятельности Учреждения.

2.6.14. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих досугово-рекреационную деятельность, разработка и реализация программ, проектов, стратегий, концепций в сфере отдыха и оздоровления, досуга и рекреации, повышения туристской привлекательности города Москвы.

2.6.15. Создание, приобретение, использование объектов интеллектуальной собственности, распоряжение принадлежащими Учреждению исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другим лицам или предоставления другим лицам права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в установленных договором пределах (на основании исключительной или неисключительной лицензии).

2.6.16. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера в сфере деятельности Учреждения, их дальнейшее сопровождение, консультирование в этой области.

2.6.17. Оказание рекламных услуг, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.18. Осуществление деятельности по разработке проектов, программ, учреждению грантов (стипендий) в сфере деятельности Учреждения, проведение анализа и экспертизы социально-культурных нововведений и механизмов их реализации.

2.6.19. Подготовка и издание научных монографий, сборников научных трудов и статей, докладов, каталогов, научно-методических рекомендаций и других форм публикаций.

2.6.20. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, сувенирной, книжной, печатной и другой тиражированной продукции, предметов художественного творчества; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.21. Разработка комплексных целевых программ, стандартов отдыха, методического и нормативного правового обеспечения деятельности организаций отдыха и оздоровления и объектов туристской индустрии.

2.6.22. Создание условий для туристской деятельности, организация и реализация культурно-досугового и сервисного обслуживания.

2.6.23. Тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.24. Бронирование и продажа билетов на театральные, спортивные и другие культурно-развлекательные мероприятия.

2.6.25. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.6.26. Оказание образовательных услуг, в том числе платных, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6.27. Разработка и реализация программ по профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке специалистов в сфере отдыха, оздоровления, досуга и рекреации.

2.6.28. Оказание услуг по подбору персонала для организации и проведения спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий, а также по подбору административно-педагогического персонала для организаций, осуществляющих рекреационно-досуговую деятельность.

2.6.29. Выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику организации отдыха, оздоровления, досуга и рекреации, туристской деятельности, изучение эффективности их внедрения.

2.6.30. Оказание услуг по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристических мероприятий.

2.6.31. Оказание услуг по организации временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения (отелях, курортных отелях, мотелях, загородных отелях, санаториях, пансионатах, базах/центрах отдыха, туристских базах и пр.), деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания, деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.6.32. Деятельность фитнес-центров, услуги тренажерных залов.

2.6.33. Организация деятельности по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

2.6.34. Деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6.35. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.36. Оказание услуг по дневному уходу за детьми, присмотр и уход за детьми (включая организацию их досуга).

2.6.37. Реновация оздоровительных объектов, объектов туристской индустрии, инфраструктуры, включая мероприятия по проектированию,

благоустройству, строительству, реконструкции, проведению капитальных и текущих ремонтов, в том числе в рамках государственного частного партнерства.

2.6.38. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.39. По согласованию и/или по поручению Учредителя Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом.

3.1.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и Генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Первый заместитель, заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий первому заместителю, заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.4. Приказом Департамента культуры города Москвы в Учреждении создан Наблюдательный совет.

3.1.5. По инициативе Учреждения Учредителем может быть упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1.6. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Общественный совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет

3.2.1. В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе 6 (шесть) членов.

3.2.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.2.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения – 2 человека;
- представители Учреждения – 2 человека.

3.2.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.2.3.3. Руководитель Учреждения, первый заместитель Руководителя Учреждения, заместители Руководителя Учреждения не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.2.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.3.5. Вознаграждение за выполнение членами Наблюдательного совета своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета, не выплачивается. Компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета, выплачивается Учреждением на основании письменного заявления члена Наблюдательного совета в течение двух недель с момента получения соответствующего заявления.

3.2.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.2.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом культуры города Москвы. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Руководителя Учреждения.

3.2.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.2.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.2.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.2.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.2.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.3.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа представителей Учреждения в Наблюдательном совете.

3.2.3.17. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение и хранение протоколов заседаний и бюллетеней заочного голосования Наблюдательного совета, изготовление и заверение копий протоколов заседаний и заочного голосования Наблюдательного совета, рассылку копий протоколов заседаний и бюллетеней заочного голосования Наблюдательного совета.

3.2.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.2.4.1. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.2.4.2. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

3.2.4.3. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.2.4.4. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4.5. Предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.2.4.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.4.7. По представлению Руководителя Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, а также Положения о закупках Учреждения и Положения об оказании Учреждением платных услуг, в том числе, внесение в них изменений и дополнений.

3.2.4.8. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.4.9. Предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2.4.10. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2.4.11. Предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.4.1-3.2.4.4, 3.2.4.7, 3.2.4.8 пункта 3.2.4 Устава Учреждения, за исключением Положения о закупках, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Проект Положения о закупках, внесение изменений и дополнений в него, в том числе в новой редакции утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Копия указанного документа направляется Учредителю.

3.2.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.4.6 пункта 3.2.4 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.2.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.4.5, 3.2.4.11 пункта 3.2.4 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.4.9, 3.2.4.10, 3.2.4.12 пункта 3.2.4 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

3.2.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.4.1 – 3.2.4.8 и 3.2.4.11 пункта 3.2.4 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.4.9 и 3.2.4.12 пункта 3.2.4 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.2.4.10 пункта 3.2.4 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета соответствии с пунктом 3.2.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.5.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.2.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.2.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.10. Порядок созыва и проведения заседания Наблюдательного совета:

3.2.10.1. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета и Руководителя Учреждения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, с использованием Системы электронного документооборота Правительства Москвы или иным способом, подтверждающим уведомление.

3.2.10.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.10.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.2.4.9 и 3.2.4.10 пункта 3.2.4 Устава.

3.2.10.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2.10.5. Голосование по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета осуществляется путем поднятия рук голосующими "за" по соответствующему пункту повестки заседания и подсчёта таких голосов секретарем Наблюдательного совета с занесением результатов такого подсчёта в протокол заседания.

3.2.10.6. По итогам заседания (голосования) Наблюдательного совета составляются два оригинала протокола заседания Наблюдательного совета, которые утверждаются председателем Наблюдательного совета. Один оригинал протокола хранится у председателя Наблюдательного совета, другой оригинал протокола хранится у секретаря Наблюдательного совета по месту нахождения Наблюдательного совета. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются членам Наблюдательного совета

в течение трех рабочих дней с даты заседания Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы или иными установленными законодательством способами.

3.2.11. Порядок принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования:

3.2.11.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 3.2.4.9 и 3.2.4.10 пункта 3.2.4 Устава.

3.2.11.2. Заочное голосование Наблюдательного совета осуществляется бюллетенями для голосования.

3.2.11.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для проведения заочного голосования Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета и Руководителя Учреждения о проведении заочного голосования и времени окончания приема бюллетеней заказными письмами с уведомлением о вручении либо под расписку получателя.

3.2.11.4. Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать:

- вопросы, по которым требуется принятие решения Наблюдательного совета;
- указание на то, что принятие решений Наблюдательным советом проводится путем заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования.

3.2.11.5. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Наблюдательного совета голосует по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

3.2.11.6. Каждый член Наблюдательного совета голосует по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

3.2.11.7. Бюллетени, направленные посредством факсимильной связи, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные представленные копии бюллетеней являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

3.2.11.8. Датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования является рабочий день, следующий за датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Наблюдательного совета на заочное голосование.

3.2.11.9. Бюллетени, поступившие от членов Наблюдательного совета на заочное голосование, после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

3.2.11.10. Решения Наблюдательного совета, принятые путем заочного голосования правомочны, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени окончания приема бюллетеней и в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов Наблюдательного совета.

3.2.11.11. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования по каждому из вопросов. Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением указанного требования, признается недействительным в соответствующей части, и голос по соответствующему вопросу бюллетеня при определении итогов голосования не учитывается.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3.2.11.12. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

3.2.11.13. По итогам заочного голосования членов Наблюдательного совета составляется два оригинала протокола заочного голосования Наблюдательного совета, которые утверждаются председателем Наблюдательного совета. Один оригинал протокола хранится у председателя Наблюдательного совета, другой оригинал протокола хранится у секретаря Наблюдательного совета по месту нахождения Наблюдательного совета. Копии протокола заочного голосования Наблюдательного совета направляются членам Наблюдательного совета в течение трех рабочих дней с даты составления протокола Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы или иными установленными законодательством способами.

3.2.12. Особенности созыва и проведения неотложного заседания Наблюдательного совета:

3.2.12.1. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета с обязательным уведомлением членов Наблюдательного совета посредством телефонной или иной электронной связи и занесением времени такого уведомления в протокол заседания.

3.2.12.2. Решение о созыве неотложного заседания Наблюдательного совета принимается председателем Наблюдательного совета.

3.2.12.3. Неотложное заседание Наблюдательного совета проводится только в форме очного заседания.

3.2.12.4. Проведение неотложного заседания Наблюдательного совета производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.10 Устава.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.3.6.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера

заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.6.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6.5. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.6.6. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.6.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.6.8. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.3.6.9. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.6.10. Обеспечивать согласование участия Учреждения в юридических лицах, в том числе, внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.6.11. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3.6.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.3.6.13. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3.6.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению

в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.3.6.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.3.6.16. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.3.6.17. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.6.18. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.3.6.19. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3.6.20. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета:

- при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.3.6.21. Соблюдать решения Наблюдательного совета по вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.6.22. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником,

или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

3.4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.4.1.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений.

3.4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.4.1.4. Утверждение передаточного акта.

3.4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение (приостановление) его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.1.7. Согласование назначения первого заместителя, заместителей Руководителя Учреждения, главного бухгалтера. Срок, на который назначаются первый заместитель, заместители Руководителя Учреждения

и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.4.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.1.9. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.
