

Приложение 4

к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московское агентство организации отдыха
и туризма"

от " _ " _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в рамках** **реализуемых образовательных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в рамках реализуемых образовательных программ (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР", Учреждение).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля и оценки качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4. По основным программам профессионального обучения предусмотрено проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. По программам повышения квалификации предусмотрено проведение итоговой аттестации. Наличие текущей и промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются конкретной образовательной программой.

1.6. Наличие текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

1.7. Все виды аттестации сдаются обучающимися лично как в очном порядке, так и с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Основные понятия

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебная группа – коллектив обучающихся, осваивающих в один и тот же временной период одну и ту же образовательную программу в Учреждении в соответствии с календарным графиком группы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки.

Промежуточная аттестация – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися содержания раздела образовательной программы.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации, целью которой является определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики.

Аттестационная ведомость – первичный документ учета успеваемости обучающихся.

III. Текущая аттестация обучающихся

3.1. Целью текущей аттестации является установление фактического уровня знаний обучающихся по отдельным темам разделов образовательной программы, а также своевременная корректировка результатов освоения обучающимися знаний, умений, навыков.

3.2. Виды, формы, система оценки и сроки проведения текущей аттестации определяются конкретными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

3.3. Текущая аттестация проводится в пределах часов, отведенных учебным планом образовательной программы на освоение соответствующего раздела (темы) образовательной программы.

3.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе проведения занятия и выполняет одновременно обучающую функцию.

3.5. Средства текущей аттестации разрабатываются Отделом обучения педагогического персонала (далее – ООПП) самостоятельно либо с привлечением других структурных подразделений Учреждения и утверждаются начальником ООПП.

3.6. Преподаватель информирует обучающихся о результатах текущей аттестации, разъясняя при необходимости допущенные ими ошибки.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня освоения обучающимися содержания раздела (нескольких разделов) образовательной программы.

4.2. Виды, формы, система оценки и сроки проведения промежуточной аттестации определяются конкретными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в пределах часов, отведенных учебным планом образовательной программы на освоение соответствующего раздела образовательной программы.

4.4. Средства промежуточной аттестации разрабатываются ООПП самостоятельно или с привлечением других структурных подразделений Учреждения и утверждаются начальником ООПП.

4.5. Преподаватели информируют обучающихся о результатах промежуточной аттестации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после ее проведения, разъясняя при необходимости допущенные ими ошибки.

4.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим разделам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые ООПП.

4.10. Прохождение промежуточной аттестации является условием допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть допущены к итоговой аттестации условно с обязательством погасить академическую задолженность до проведения итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Дата проведения итоговой аттестации, а также списки обучающихся, допущенных до итоговой аттестации, назначаются и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. При этом конкретной образовательной программой могут быть предусмотрены дополнительные элементы итоговой аттестации (итоговая аттестационная работа).

5.4. Требования к выполнению и критерии оценки практической квалификационной работы; требования к сроку выполнения, содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии), а также критерии ее оценки; перечень вопросов для проверки теоретических знаний, экзаменационные билеты и критерии оценки ответов на вопросы определяются Программой проведения итоговой аттестации, разрабатываемой ООПП.

5.5. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Возможные формы итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и другое), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные конкретной образовательной программой.

5.6. Наличие итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются конкретной образовательной программой.

5.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно"

("не зачтено")) или четырехбалльной системе: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла), "неудовлетворительно" (2 балла).

5.8. Итоговая аттестация считается пройденной при получении отметок: по двухбалльной системе – "удовлетворительно" ("зачтено"); по четырехбалльной системе – "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла).

5.9. Итоговая аттестация считается непройденной при получении отметок: по двухбалльной системе – "неудовлетворительно" ("не зачтено"); по четырехбалльной системе – "неудовлетворительно" (2 балла).

5.10. В случае отсутствия обучающегося на итоговой аттестации ему выставляется отметка "неявка". В случае неявки итоговая аттестация считается непройденной.

5.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

по дополнительным общеразвивающим программам – в аттестационной ведомости;

по основным программам профессионального обучения – в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5.12. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию и имеющие пропущенными не более 30% (тридцати процентов) академических часов от общей трудоемкости конкретной образовательной программы.

5.13. Обучающемуся в исключительных случаях может быть разрешено пройти итоговую аттестацию досрочно на основании личного заявления обучающегося. Дата проведения досрочной итоговой аттестации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. В случае досрочного проведения итоговой аттестации обязательно оформление индивидуальной экзаменационной (аттестационной) ведомости.

5.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок, установленный ООПП.

5.16. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определяемые ООПП. Пересдаче подлежит только та часть итоговой аттестации/квалификационного экзамена, по которой обучающимся была получена оценка "неудовлетворительно" (2 балла).

5.17. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее чем через 2 (два) календарных дня после предыдущей попытки. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

5.18. Отметка за пересдаваемый элемент итоговой аттестации по четырехбалльной системе, в случае первой попытки пересдачи, не может быть выше отметки "хорошо" (4 балла). Отметка за пересдаваемый элемент итоговой аттестации, в случае второй попытки пересдачи, не может быть

выше отметки "удовлетворительно" (3 балла).

5.19. Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию в установленную дату и время без уважительной причины, могут быть назначены другая дата и время прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления. Прохождение итоговой аттестации для обучающихся в данном случае будет считаться повторным.

5.20. Проведение повторной итоговой аттестации для обучающихся, получивших удовлетворительные оценки, не допускается.

5.21. На основании ведомости итоговой аттестации (по дополнительным общеразвивающим программам, если итоговая аттестация была предусмотрена конкретной дополнительной общеразвивающей программой) и протоколов заседания аттестационных комиссий (по основным программам профессионального обучения) издается локальный нормативный акт Учреждения об отчислении обучающихся и о выдаче им документов установленного образца (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или сертификата).

5.22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по их запросу.

VI. Аттестационная комиссия

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения отдельно.

6.3. Для проведения итоговой аттестации по одной основной программе профессионального обучения может быть сформировано несколько аттестационных комиссий.

6.4. В состав каждой Комиссии входит не менее 3 человек:

председатель Комиссии – проводит заседания Комиссии; организует и контролирует деятельность Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

члены Комиссии – участвуют в работе Комиссии, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) полномочия председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии назначается из числа работников Учреждения. Членами Комиссии могут быть как работники ГАУК "МОСГОРТУР", так и специалисты других организаций и учреждений, обладающие необходимыми уровнем знаний и опытом работы.

6.7. Персональный состав Комиссии, а также сроки ее работы утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно в случае невозможности исполнять полномочия по состоянию здоровья, по причине увольнения, в случае ненадлежащего исполнения полномочий, а также по личному заявлению.

6.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, утвержденной учебно-методической документацией Учреждения.

6.10. Основными функциями Комиссий являются:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы;

принятие решения о присвоении обучающимся квалификации по результатам освоения основной программы профессионального обучения.

6.11. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или члена Комиссии, исполняющего его обязанности, и оформляются протоколом.

6.12. В спорных ситуациях голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя Комиссия решающим является голос члена Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.13. Результаты итоговой аттестации определяются на закрытом заседании Комиссии, фиксируются в протоколе и объявляются обучающимся непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами Комиссии.

6.14. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам (если таковая предусмотрена конкретной дополнительной общеразвивающей программой) осуществляется без созыва Комиссии.

VII. Условия и порядок проведения апелляций

7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации может создаваться апелляционная комиссия.

7.2. Для рассмотрения заявлений об апелляции может быть создано несколько апелляционных комиссий.

7.3. Персональный состав апелляционных комиссий, а также сроки их работы утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. Апелляционная комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек. Членами апелляционной комиссии могут быть только работники Учреждения.

7.5. Заседание апелляционной комиссии проводится при условии подачи заявления об апелляции обучающимся по результатам итоговой аттестации.

7.6. Заявление об апелляции подается обучающимся лично в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оглашения результатов итоговой аттестации.

7.7. Место и время рассмотрения заявления об апелляции объявляется комиссией дополнительно. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении заявления об апелляции.

7.8. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

7.9. В состав апелляционной комиссии, рассматривающей заявление конкретного обучающегося, не может входить лицо, проводившее итоговую аттестацию у данного обучающегося.

7.10. Апелляционная комиссия принимает решение о подтверждении выставленной обучающемуся оценки или о выставлении другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося под подпись и является окончательным. Повторное рассмотрение апелляции не назначается и не проводится.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

8.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом ГАУК "МОСГОРТУР".

8.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации в рамках реализуемых Учреждением образовательных программ, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются распорядительными актами ГАУК "МОСГОРТУР".
