

# Руководство пользователя веб-приложения

## 1. Руководство пользователя (порядок использования веб-приложения)

### 1.1. Регистрация и авторизация

Для регистрации в веб-приложении необходимо перейти к главному экрану по ссылке [m.aiso.mos.ru](http://m.aiso.mos.ru). На главном экране (см. Рисунок 1) перейти к форме регистрации нажатием кнопки "Регистрация".

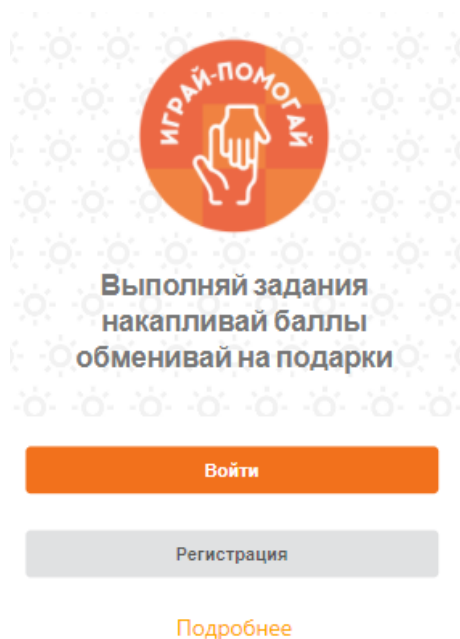


Рисунок 1 - Стартовый экран

На форме регистрации необходимо заполнить все поля и подтвердить согласие с правилами (см. Рисунок 2).

### Регистрация

<input type="text"/>	ФИО
<input type="text"/>	Электронная почта
<input type="text"/>	Телефон
<input type="password"/>	Пароль
<input type="password"/>	Подтверждение пароля
<input type="checkbox"/>	Соглашение с правилами
<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	
<input type="button" value="На главный экран"/>	

Рисунок 2 – Форма регистрации

После проведения регистрации появляется информационное сообщение об успешной регистрации и кнопкой возврата к стартовому экрану (см. Рисунок 3).

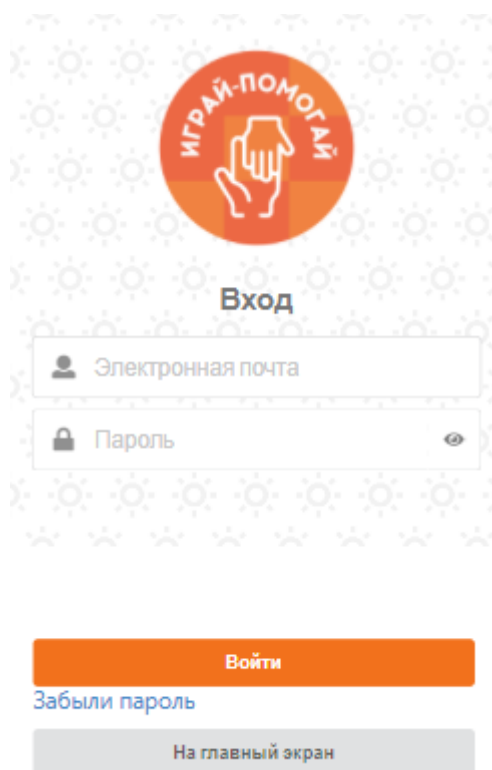
## Регистрация

Вы успешно зарегистрировались и можете войти в Приложение. Вам необходимо показать личный код учетной записи водителю для подтверждения.

На главный экран

Рисунок 3 – Уведомление о регистрации

На стартовом (главном) экране необходимо перейти к окну авторизации (см. Рисунок 4) нажатием кнопки "Войти". На экране авторизации нужно заполнить поля "Электронная почта" и "Пароль". После этого нажать кнопку "Войти".



ИГРАЙ-ПОМОГАЙ

Вход

Электронная почта

Пароль

Забыли пароль

Войти

На главный экран

Рисунок 4 – Форма авторизации

Для восстановления пароля необходимо нажать на кнопку "Забыл пароль". На форме "Восстановление пароля" необходимо заполнить поле "Электронный адрес", введя электронный адрес, указанный при регистрации (см. Рисунок 5).

В случае невозможности войти в приложение по причине технического сбоя, необходимо обратиться к водителю.

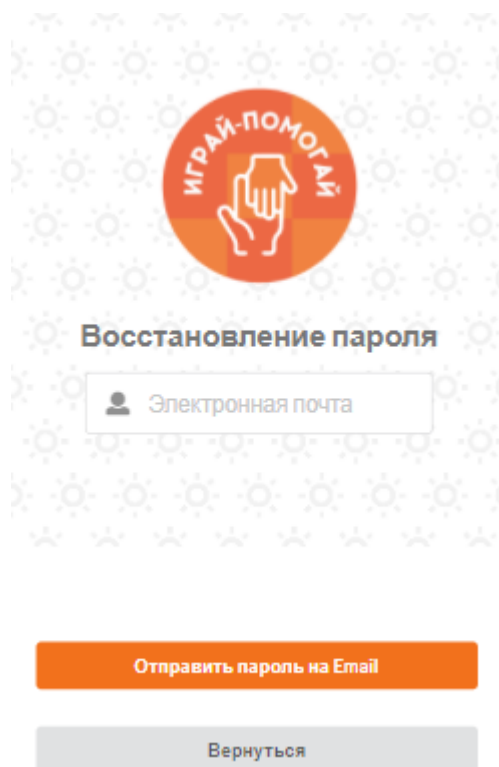


Рисунок 5 – Форма восстановления пароля

## 1.2. Личный кабинет и рейтинг

Авторизовавшись в веб-приложении, пользователь видит экран личного кабинета (см. Рисунок 6). В личном кабинете отображаются личные данные, информация о количестве баллов, код учетной записи, кнопка и поле отображения фотографии, кнопка смены пароля.

Для активации учетной записи и доступности заданий и подарков необходимо предоставить код учетной записи водителю. Водитель, используя форму подтверждения привязывает учетную запись к данным пользователя из заезда.

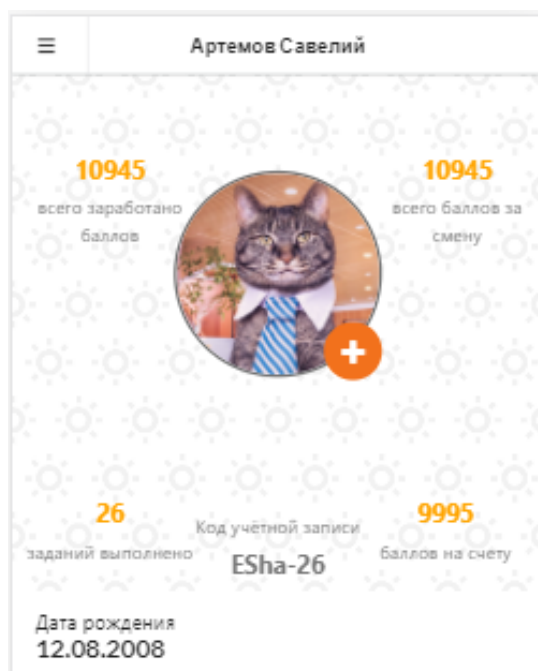


Рисунок 6 – Личный кабинет

По окончании заезда пользователь из своей учетной записи перестаёт видеть задания и рейтинг, так-как перестаёт быть связанным с каким-либо заездом. При последующем заезде пользователю необходимо предоставить свой код новому водителю.

Для просмотра личного рейтинга необходимо в меню перейти к пункту "Мой рейтинг". Откроется карточка рейтинга (см. Рисунок 7) с возможностью фильтрации в рамках лагеря (смены/заезда) или в рамках отряда. Зелёным выделена строка с учетной записью, с которой выполняется просмотр рейтинга. В строке указано место в рейтинге, накопительное число баллов, никнейм учетной записи и реальные ФИО пользователя.

Рейтинг		
Лагерь		Отряд
№	ФИО	Рейтинг
1	Артемов Савелий (Артемов Савелий Сергеевич)	10945

Рисунок 7 - Карточка рейтинга

### 1.3. Работа с заданиями и уведомлениями

Для ознакомления с возможными заданиями нужно в меню перейти к пункту "Задания". Открывается страница реестра заданий с возможностью фильтрации (см. Рисунок 8). В строках с заданием отображается краткая информация необходимая для принятия решения и статус задания.

Выполненные, невыполненные, отмененные, задания в работе и на проверке отображаются в этом же реестре. Отфильтровав по параметру "Выполнено", можно просмотреть историю выполнения заданий.

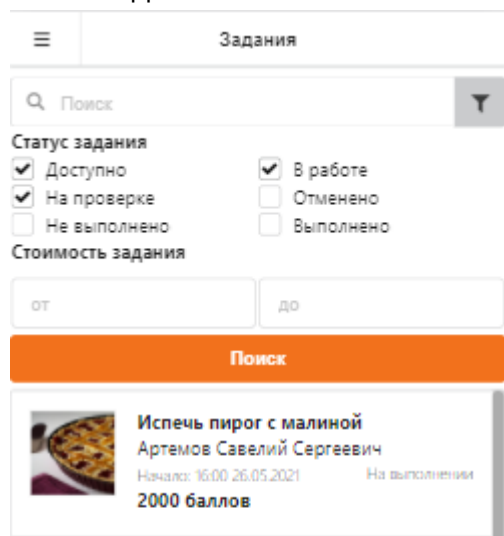


Рисунок 8 – Реестр заданий с развернутым фильтром

Для перехода к карточке задания нужно нажать на строку с этим заданием. В открывшейся карточке задания (см. Рисунок 9) подробное описание параметров задания и кнопки действий. Пользователь на начальном этапе может только взять задание или открыть форму уточнения условий по заданию (см. Рисунок 10). После ввода вопроса и нажатии кнопки "Отправить" водителю отправляется уведомление с вопросом пользователя, а пользователю видно данное уведомление в реестре уведомлений. После того как водитель ответит в реестре уведомлений будет доступен ответ.

Для выбора задания нужно нажать кнопку "Выполнить" и статус задания изменится на "На выполнении".

После этого становятся доступны кнопки подтверждения исполнения и отказа. Кнопка отказа доступна только в период, обозначенный администратором при создании задания.

При подтверждении выполнения задания открывается форма для ввода комментариев и добавления фото (см. Рисунок 11). После отправки на проверку задание меняет статус на "На проверке" и водитель сможет его проверить.

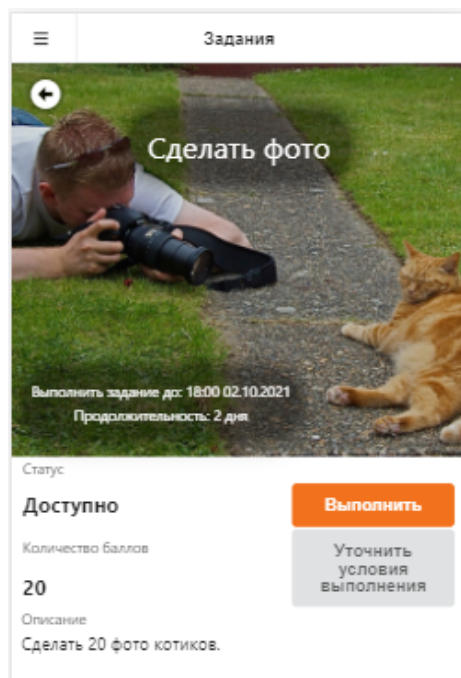


Рисунок 9 – Карточка задания

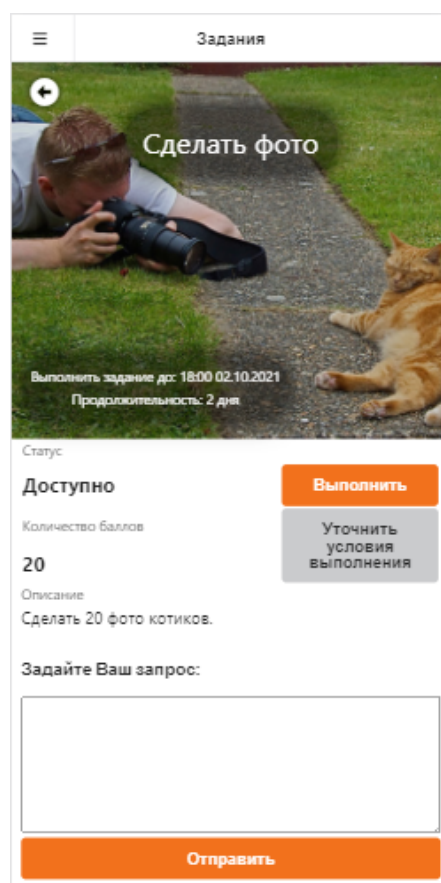
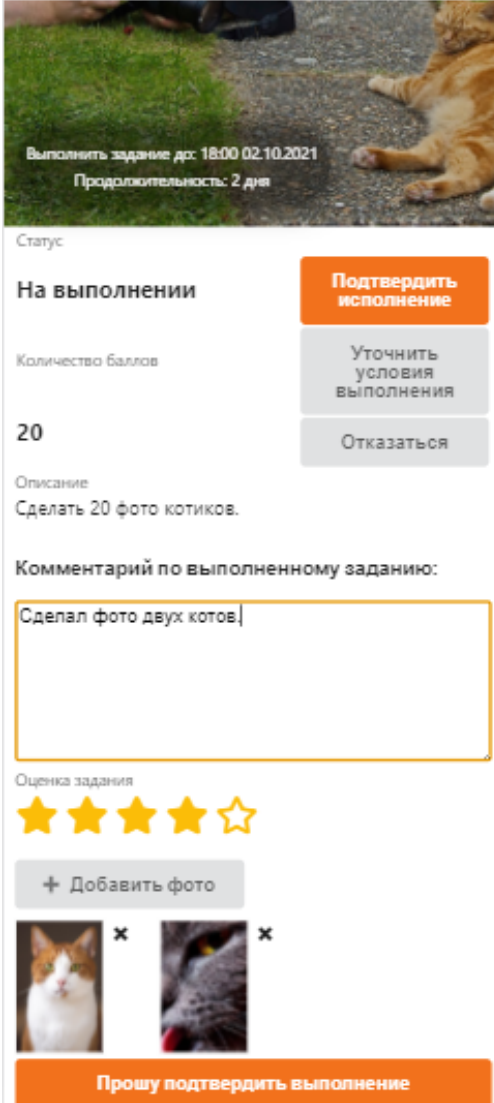


Рисунок 10 - Карточка задания с раскрытой формой уточнения условий



Выполнить задание до: 18:00 02.10.2021  
Продолжительность: 2 дня

Статус  
**На выполнении**

Количество баллов  
**20**

Описание  
Сделать 20 фото котиков.

Комментарий по выполненному заданию:  
Сделал фото двух котиков.

Оценка задания  
★★★★☆

+ Добавить фото

Прошу подтвердить выполнение

Рисунок 11 - Карточка задания с раскрытой формой подтверждения исполнения

Для работы с уведомлениями пользователю необходимо в меню веб-приложения перейти к пункту "Уведомления". Откроется реестр уведомлений (см. Рисунок 12).

В реестре реализован поиск по уведомлениям и отображение информации: название задания, текст и при наличии ответ.

Все уведомления, на которые ещё не был отправлен ответ помечены значком закрытого конверта. Если на уведомление кто-либо ответил, то значок меняется на "Открытый конверт".

Для просмотра подробной информации необходимо перейти к карточке уведомления нажатием на строку.

В открывшейся карточке уведомления (см. Рисунок 13) отображаются подробные данные о задании, вопрос и ответ водителя.

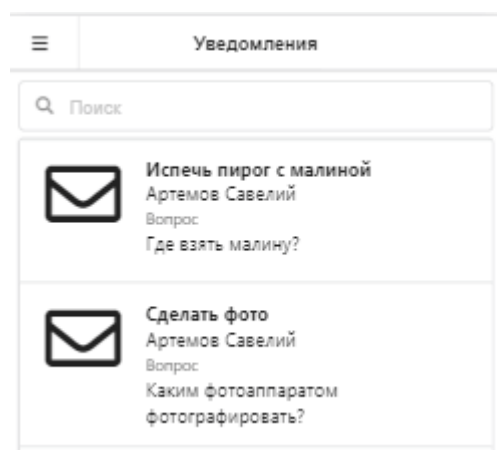


Рисунок 12 - Реестр уведомлений

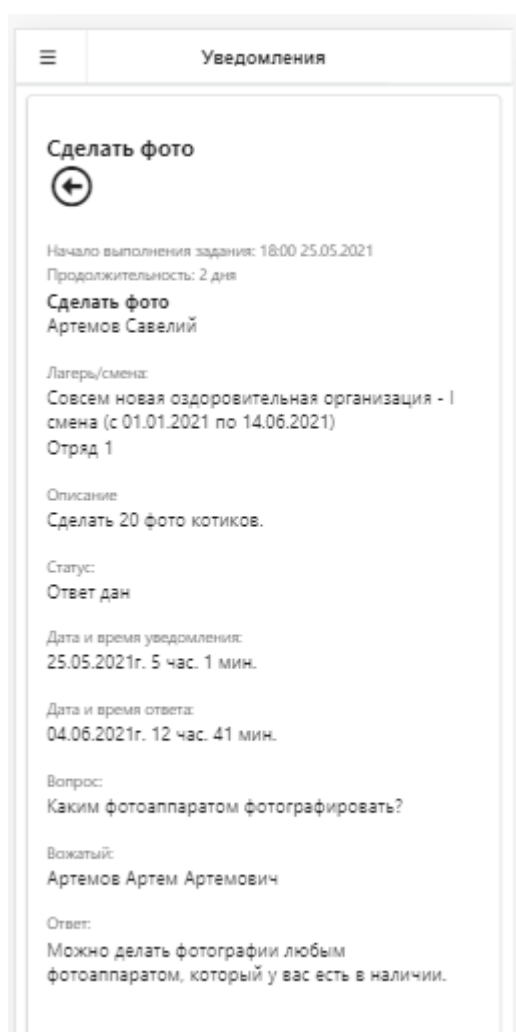


Рисунок 13 - Уведомление

#### 1.4. Приобретение подарков

Для приобретения подарков необходимо в меню веб-приложения перейти к пункту "Магазин Подарков". В магазине отображаются подарки с краткой информацией и предусмотрена фильтрация (см. Рисунок 14)



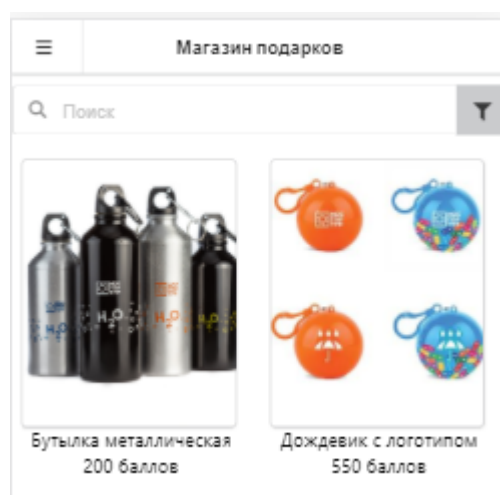


Рисунок 14 - Магазин подарков

Для просмотра подробной информации или покупки подарка необходимо нажать на него. Откроется карточка подарка с подробными сведениями, возможностью выбора параметра, выбора кол-ва и кнопкой приобретения подарка (см. Рисунок 15).

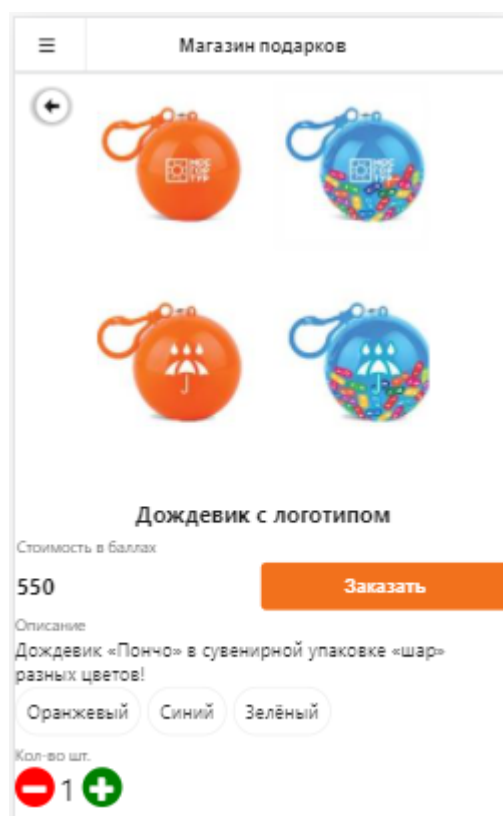


Рисунок 15 - Карточка подарка

После приобретения подарка со счета пользователя списываются баллы и подарок становится доступным в списке "Мои Подарки". Для перехода к списку необходимо в меню веб-приложения перейти к пункту "Мои Подарки". В открывшемся окне отображаются все выбранные (забронированные) пользователем подарки (см. Рисунок 16) до момента их получения или отказа. Для отказа от подарка необходимо нажать кнопку "Отменить заказ", при этом подарок исчезнет из списка и баллы, потраченные на него, вернутся на счет. После получения подарка он так же исчезает из списка.

При фактическом получении подарка у пользователя должен быть доступ к мобильному телефону, номер которого был указан при регистрации (указан в личном кабинете), для получения СМС с кодом подтверждения получения.

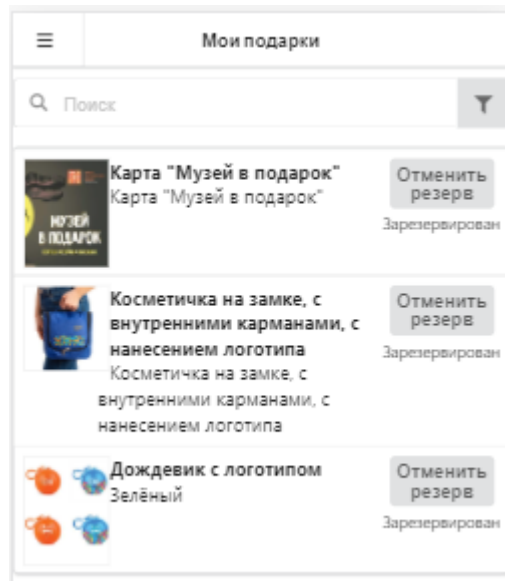


Рисунок 16 - Карточка "Мои Подарки"