

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКОЕ АГЕНТСТВО ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ТУРИЗМА"

ПРИКАЗ

31 марта 2022г.

№ 134

**О постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном
учреждении культуры города Москвы "Московское агентство
организации отдыха и туризма"**

В целях создания в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" **приказываю:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма".

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (Приложение 1).

2.2. Состав постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



Д.А.Буянов

к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московское агентство организации
отдыха и туризма"
от " 31 марта 2025 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в Государственном автономном учреждении
культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха
и туризма"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целями создания Комиссии являются:

1.3.1. Формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР");

1.3.2. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУК "МОСГОРТУР";

1.3.3. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве, Департаменте культуры города Москвы (далее – Департамент) и ГАУК "МОСГОРТУР";

1.3.4. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в ГАУК "МОСГОРТУР".

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГАУК "МОСГОРТУР".

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГАУК "МОСГОРТУР").

2.3. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Председатель Комиссии:

2.7.1. Осуществляет общее руководство Комиссией;

2.7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

2.7.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

2.7.4. В случае отсутствия или необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

2.8. На ответственного секретаря Комиссии возлагаются выполнение следующих функций:

2.8.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы;

2.8.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии;

2.8.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

2.8.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

2.8.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

2.8.6. Направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

2.9. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГАУК "МОСГОРТУР" необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАУК "МОСГОРТУР" по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.6. Содействовать в урегулировании конфликта интересов, способного причинить вред деятельности ГАУК "МОСГОРТУР".

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Копии протокола заседания Комиссии должны быть направлены по электронной почте членам Комиссии в течении четырех рабочих дней после проведения заседания, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУК "МОСГОРТУР" деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении

указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы генеральному директору ГАУК "МОСГОРТУР" для дальнейшей передачи в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент.
